



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Ocampo

HOMOCLAVE	OC-AM-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	1	01	2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
SITUACIONES JURIDICAS					
ORIENTACION Y APOYO EN CASOS LEGALES					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
1.PENSION ALIMENTICIA, 2.MIGRANTES ENCARCELADOS, 3.BENEFICIOS FEDERALES					
PASOS					
Acudir a la oficina de Atencion al Migrante.					
tener documentacion solicitada completa					
Entrega de documentación requerida en la oficina de Atencion al migrante					
presentarse en la frontera correspondiente					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.					
ACTA DE NACIMIENTO					
CREDENCIAL					
CURP					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Presencial					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Juan Angel Sotelo Jaras	4286830155	soteloangel583@gmail.com
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN
TIEMPO INDEFINIDO	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No tiene
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No tiene
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
N/A		No aplica
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
2 A 3 DIAS		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Cuando se cumpla con los requisitos		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Desarrollo Social Ocampo Guanajuato	
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección de Desarrollo Social Ocampo Guanajuato	
DOMICILIO (S)	Calle Comonfort, esquina con Allende S/N	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Calle Comonfort, esquina con Allende S/N	
TELÉFONO (S)	4286830155	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrollosocialocampo@hotmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	4286830065 ext. 120	ocampo.contraloria@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y ESPERAR CONTESTACION POR PARTE DEL GOBIERNO AMERICANO Y MEXICANO		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 T.S.U. FRANCISCO VILLEGAS GONZALEZ Director de Desarrollo Social		

DIRECCIÓN
DE DESARROLLO SOCIAL
OCAMPO, GTO.